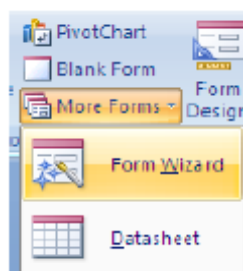


## Laborator 5 BDE

### Crearea unui formular

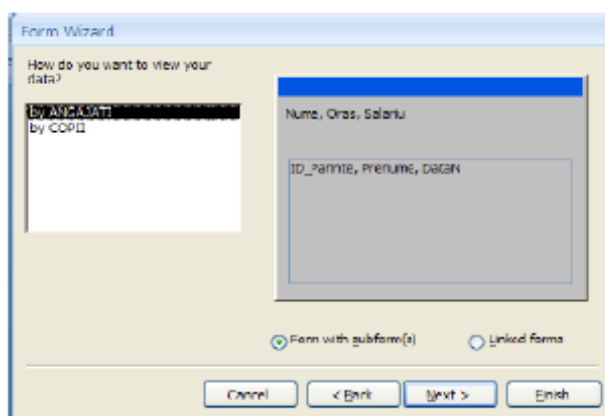
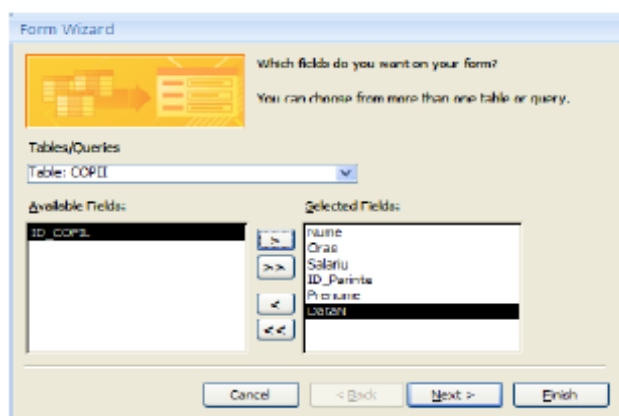


Formularele reprezintă ferestre ce permit adăugare, modificarea, ștergerea datelor dintr-o bază de date. Formularele sunt special create astfel încât să permită cât mai facil și rapid operațiile de mai sus.

Din ribbon-ul **Create** alegeți **More Forms>Form Wizard** pentru crearea unui formular.

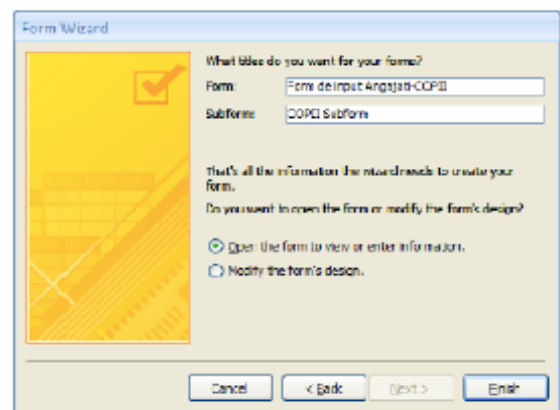
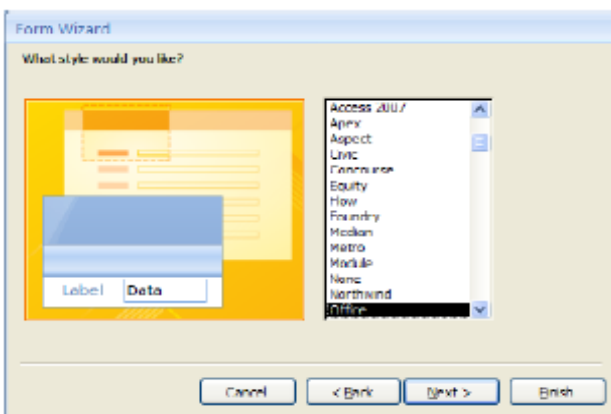
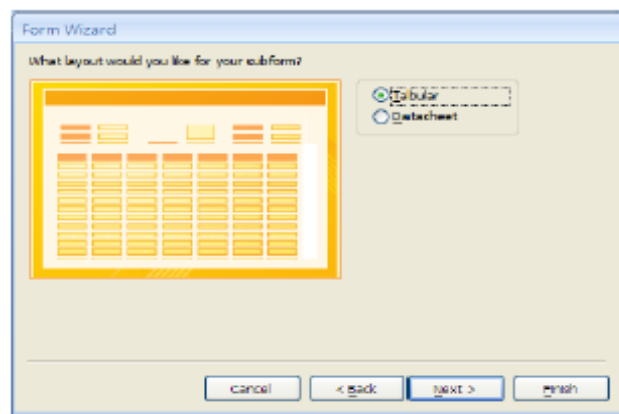
În fereastra de wizard deschisă alegem câmpurile **Salariu**, **Oras** și **Nume** din tabela **ANGAJATI**, iar din tabela **COPII**, alegem **ID\_Parinte**, **Prenume** și **DataN**. Vom putea să modificăm datele din două tabel în același timp. Apăsăm **Next**.

**Access** și-a dat seama că am ales date din două tabele și acum trebuie să alegem care dintre ele este **Parent**. Alegem tabela **ANGAJATI** și apăsăm **Next**.



Ca layout alegem modul **Tabular**. Dăm **Next**.

Alegem un stil de formatare și apăsăm **Next**.



În final, completăm numele pentru formular și subformular:

- *Formde input Angajati-COPII*
- *COPII Subform*

Apăsăm **Finish**.

Observați că avem o singură fereastră de unde am putea modifica și angajați (partea de sus) și copiii angajaților (partea de jos, în funcție de părintele selectat).

Form de input Angajati-COPII

Nume:

Oras:

Salariu:

COPII

ID_Parente	Prenume	DataN
1	Gigel	1/1/2000
1	Mirela	8/11/2004
1		

Record: 1 of 5

View

start

Next record

access

Există două modalități de navigare :

- Navigarea de jos, care ne permite să navigăm între liniile din *parent* – ANGAJATI;
- Navigarea din tabela *child* – COPII care ne permite să navigăm între copii angajatului respectiv.


Record: 1 of 5

View

start

Next record

access

Dacă vrem să trecem la următorul angajat, apăsăm butonașul **Next Record**,  din partea de jos.

Observăm că acum este afișat angajatul Popescu care nu are nici un copil.

Cu acest instrument putem să facem orice operație de modificare fără a mai fi nevoie să deschidem ambele tabele. De exemplu, revenind la primul angajat, Ionescu, apăsăm **New**

Record: 1 of 2

No Filter

**Record** filter Search New (blank) record în tabela *child* (COPII). Introducem prenumele **Ionica** și data nașterii.

Nume:

Oras:

Salariu:

COPII

ID_Parente	Prenume	DataN
1	Gigel	1/1/2000
1	Mirela	8/11/2004
1	Ionica	8/3/2006

Record: 3 of 3

No Filter

Search

În acest moment nu numai că a fost introdus în tabel copilul **Ionica**, dar el a fost asignat angajatului **Ionescu**. Dacă deschideți tabela COPII observați noua înregistrare pentru **Ionica**, care are deja la *Parente\_ID* valoarea **1** (care îl reprezintă pe angajatul **Ionescu**).

ID_COPII	ID_Parente	Prenume	DataN	Add New Field
1	1	Gigel	1/1/2000	
2	3	Anuta	4/9/2002	
3	1	Mirela	8/11/2004	
*	(New)			

În acest Formular nu se pot face numai adăugări de linii noi, dar și modificări, sortări, filtrări, s.a.m.d.

Salvati fisierul cu numele, anul si grupa pe partitia D.