

CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	2
CAP. II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „IOAN SLAVICI” DIN TIMISOARA.....	4
CAP. III. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	6
CAP. IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	8
Autonomia organizatorică și funcțională	8
Autonomia financiară și administrativă	9
Autonomia didactică și științifică	10
Autonomia jurisdicțională	10
CAP. V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR UNIVERSITĂȚII “IOAN SLAVICI” DIN TIMISOARA	11
CAP. VI. COMPETENȚE DECIZIONALE	13
CAP. VII. ORGANISMELE DE CONDUCERE	15
Catedra	15
Consiliul Facultății	16
Senatul	17
Biroul Senatului	18
Rectorul	19
Președintele Universității.....	20
CAP. VIII. ALEGERILE ORGANISMELOR DE CONDUCERE	20
Principii generale	20
Normele de reprezentare și structurile de conducere	23
Alegerile la nivelul catedrelor/departamentelor	24
Alegerile la nivelul colegiilor/facultăților	25
Alegerile la nivelul Senatului Universității	27
Suspendarea și revocarea din funcție	29
CAP. IX. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI	30
CAP. X. PROCEDURA DE DESFIINTARE, DIZOLVARE, LICHIDARE.....	30

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara este autorizată să funcționeze provizoriu în cadrul Fundației pentru Cultură și Învățământ „Ioan Slavici” Timișoara, până la obținerea acreditării prin lege când va deveni persoana juridică.

Art. 2. Identitatea Universității „Ioan Slavici” Timișoara este fixată prin:

- a) Denumire: Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara.
- b) Sigla și ținuta de ceremonie (roba și toca), stabilite de Senat.
- c) Sediul Rectoratului: Str. Diaconu Coresi (Dr. Aurel Păunescu Podeanu) nr. 144, Timișoara, județul Timiș.

Art. 3. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara este o comunitate academică distinctă care funcționează în baza Constituției României din 1991, a legislației învățământului și își desfășoară activitatea în deplină autonomie și libertate academică într-un spațiu propriu, cu un buget format din sumele alocate din donații, sponsorizări și din resurse proprii.

Art. 4. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara funcționează ca instituție de drept privat și de utilitate publică.

Art. 5. (1). Comunitatea academică este constituită din cadrele didactice, personalul de cercetare, studenții facultăților și colegiilor, cursanții de la învățământul postuniversitar.

(2). Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, profesorii și cercetătorii care au aparținut în trecut Universității „Ioan Slavici” Timișoara, dar fără a avea prin aceasta prerogative și competențe decizionale.

(3). Sunt considerate ca aparținând comunității academice, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, dar care, la rândul lor, nu au prerogative și competențe decizionale.

(4). Comunitatea academică folosește în activitatea ei personal auxiliar și administrativ.

Art. 6. Autonomia universitară întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii Învățământului, ca și pe reglementările proprii, se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate.

Art. 7. Libertatea academică înseamnă:

- a) dreptul de a selecta, în condițiile fixate de Senat, pe membrii comunității academice;
- b) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris;
- c) dreptul de a cerceta orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art. 8. (1). Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenurile și dotările aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității academice pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor de administrație.

(2). Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului sau a Senatului (dacă există timpul necesar). Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului sau Biroului Senatului. Circulația în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub nici un pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(3). Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nici o situație. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar. Senatul și conducerea facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare sau al sărbătorilor legale.

Art. 9. (1). Pe baza prevederilor prezentei Carte se vor elabora următoarele regulamente și alte materiale de reglementare:

- Regulament de organizare a concursului de admitere
- Regulament privind activitatea profesională a studenților
- Regulament privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice precum și încadrarea în muncă a cadrelor didactice
- Regulament de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică
- Regulament privind organizarea și desfășurarea doctoratului (în perspectivă)
- Regulament de ordine interioară

- Regulament de organizare, funcționare și administrare a bibliotecii din subordinea universității
- Regulament de organizare, funcționare și administrare a căminelor, cantinei și a altor unități din subordinea universității
- Regulament de organizare și funcționare a departamentelor universității
- Regulament de organizare și funcționare a resurselor de calcul ale universității.
- Plan strategic instituțional (pe cinci ani) și planuri operaționale anuale;
- Baza proprie de date (progresia numărului de studenți, încadrarea pe piața munci, aprecierile efectuate de către studenți, eficiența corpului profesoral, indicatori proprii de performanță) ;
- Raport anual de autoevaluare a calității și plan operațional de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității ;

(2). Toate aceste regulamente sunt supuse aprobării Senatului.

Art.10. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara respectă principiile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, aderă la The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988) și la The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988).

Capitolul II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII „IOAN SLAVICI” TIMISOARA

Art. 11. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara își asumă ca roluri fundamentale:

- a) însușirea și dezvoltarea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale;
- b) tezurizarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației umane;
- c) promovarea gândirii și exprimării libere, înnoirea și înlocuirea cunoștințelor;
- d) formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- e) asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- f) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
- g) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător;
- h) dezvoltarea armonioasă a individului, prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului;

- i) formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- j) participarea științei românești la dezvoltarea științei universale;
- k) afirmarea identității culturii naționale;
- l) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber și democratic;
- m) cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile poporului român.

Art. 12. Universitatea îndeplinește aceste funcții prin:

(1). Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități economice și sociale.

(2). Actualizarea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe de recalificare și specializare.

(3). Desfășurarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicată, în centre, colective, laboratoare și catedre. Aceste activități au ca finalitate:

a) susținerea, prin cercetări științifice proprii, a pregătirii studenților și contribuția la progresul cunoașterii;

b) ridicarea nivelului calificărilor științifice în societatea românească;

c) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, în cadrul comunității științifice internaționale și în cadrul cooperării interuniversitare;

d) participarea, prin cercetări științifice și modelări de soluții, la modernizarea tehnologiilor și a activităților din societate, la dezvoltarea economiei și culturii;

(4). Asumarea și realizarea misiunii de centru cultural regional, care să contribuie la formarea, dezvoltarea, transmiterea și difuzarea valorilor culturale.

(5). Asumarea și realizarea menirii de focar al conștiinței civice naționale, care să promoveze pluralismul opțiunilor, analizele critice și constructive, dezvoltarea în România a culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept.

(6). Afirmarea constantă și progresivă ca un centru de promovare a relațiilor de cooperare internațională, intra - și transeuropeană.

Art. 13. Fundamental deschisă, Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara își ameliorează continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a experienței universităților și centrelor de cercetare de referință, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente.

Art. 14. Pe baza prevederilor anterioare și aplicând criteriile de clasificare în funcție în Uniunea Europeană, prezenta Cartă definește Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara ca o instituție de învățământ, cercetare și educație în domenii diversificate și complementare ale cunoașterii științifice.

Art. 15. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și culturală a lumii contemporane cu titlurile de, Profesor Asociat, Membru de Onoare al Senatului, Decan Onorific.

Capitolul III

PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 16. (1) Comunitatea academică a Universității este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă: student, cadru didactic, cercetător, student post gradual, cursant. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt competența profesională, corectitudinea comportamentală și abilitatea corespunzătoare.

(2). Intrarea în comunitatea academică se face prin concurs pentru posturile didactice și de cercetare.

(3). Nu pot face parte din comunitatea academică, în calitate de cadre didactice, acele persoane care în perioada de după 1989 au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale săvârșite cu intenție și sancționate cu închisoarea.

Art. 17. Se pot constitui și funcționa în cadrul Universității asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ în condițiile în care regulamentele de funcționare ale acestora sunt compatibile cu prevederile prezentei Carte.

Art. 18. Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului sau, prin delegare, Biroului Senatului.

Art. 19. (1). Comunitatea academică este atașată valorilor democrației și ale statului de drept, apără aceste valori și acționează pentru promovarea lor în societatea românească. Spațiul academic nu poate fi utilizat pentru activități de orice fel ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.

(2). Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara se situează, ca instituție, în afara activităților politice de partid. În învățământul universitar, în cercetare și în manifestările științifice din cadrul Universității, politica poate reprezenta un obiect de investigație, nu și o formă de acțiune.

(3). Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara se declară împotriva prozelitismului religios.

(4). În spațiul universitar sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a membrilor comunității academice.

Art. 20. Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ – cercetare - educație.

Art. 21. Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă - alături de competența didactică - criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

Art. 22. (1). Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschisă achizițiilor permanente. Planurile de învățământ, fundamentate pe principiile sistemului de credite transferabile (ECTS), ale curriculum-ului și ale modularizării, cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative. Sistemul de credite transferabile permite mobilitatea studenților pe orizontală și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea rutelor proprii de studii. Acest sistem de organizare solicită responsabilitatea studenților în alcătuirea traseelor didactice, le oferă posibilitatea să-și construiască liber o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă ce include reflexul de adaptabilitate.

(2). Sistemul creditelor de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale. Rezidența universitară poate fi mai scurtă decât durata maximă normată dacă studentul suplimentează în fiecare an universitar numărul minim de credite stabilit.

Art. 23. Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art. 24. (1). Valorile cunoașterii sunt universale. Procesul cunoașterii presupune interacțiune, ascultarea reciprocă a punctelor de vedere, dialog argumentativ și transparență.

(2). Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți, colegii, departamente și catedre se fac publice prin autoprezentări anuale ale acestor prestații, prin conferințe de presă, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de decanate și de colectivele de evaluare din facultăți, colegii și departamente.

(3). Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor va fi evaluată periodic, după un regulament special.

(4). Periodic, Comisia de evaluare și atestare a Universității (condusă de un prorector) va aprecia activitatea structurilor universitare (catedre, departamente, colegii, facultăți, institute, laboratoare, grupuri de cercetare) potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică, a standardelor fixate de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare. Aceeași comisie va analiza și aviza, încă din faza de proiectare și după încheierea primului an de învățământ al ciclului, formele de învățământ și specializările noi.

Art. 25. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara promovează parteneriatul și relațiile de colaborare în domeniul învățământului și științei cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate. Aceste raporturi se întemeiază pe caracterul universal al cunoașterii științifice și au la bază principiile democrației, libertății academice, egalității și deschiderii spre integrare în comunitatea științifică internațională.

Capitolul IV

AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 26. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea Învățământului, Legea privind Statutul personalului didactic și propriile reglementări.

Art. 27. (1). Autonomia Universității „Ioan Slavici” Timișoara se materializează în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice; autonomia financiară și administrativă; autonomia funcțională; autonomia didactică; autonomia științifică; autonomia jurisdicțională.

(2). Reglementarea competențelor Universității, facultăților, colegiilor, departamentelor și catedrelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

Autonomia organizatorică și funcțională:

Art. 28. Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- a) dreptul de a alege, prin vot secret, organele de conducere;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnic - administrativ.

Art. 29. Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- c) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele umane și financiare de care dispune și cu prevederile planurilor de învățământ;
- d) de a conferi titlurile didactice și științifice;
- e) de a-și orienta cercetarea științifică;
- f) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g) de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității academice;

h) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunilor asumate prin Cartă;

i) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 30. (1). Corpul profesoral și studenții Universității sunt organizați pe facultăți, catedre, colegii și institute.

(2). Facultatea este nominalizată prin titlul unui domeniu cuprinzător de studiu și cercetare, care corespunde unei tradiții academice consacrate și care răspunde unor necesități de forță de muncă ale unităților economice, sociale, culturale, politice, de învățământ și cercetare etc.

(3). Corpul profesoral este organizat pe catedre sau departamente.

Autonomia financiară și administrativă:

Art. 31. Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în:

a) dreptul de a utiliza conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii bugetul și resursele financiare de care dispune;

b) dreptul de a realiza venituri prin cercetarea științifică și alte prestații;

c) dreptul de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;

d) dreptul de a orienta investițiile și dotările;

e) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;

f) dreptul de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului;

g) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți;

h) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii.

i) dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte.

Art. 32. (1). Resursele financiare ale Universității „Ioan Slavici” Timișoara sunt constituite din finanțarea de bază și finanțarea complementară.

(2). Resursele financiare de bază, însumând finanțarea din taxele legal constituite și din fonduri publice sunt angrenate în cadrul unei finanțări globale. Finanțarea de bază se realizează în funcție de numărul de studenți și de costurile medii anuale pe student, în funcție de gradul de competitivitate și de eficiență preliminară pe care le vor atinge programele didactice și proiectele de cercetare științifică propuse de structurile Universității.

Art. 33. Finanțarea complementară se realizează din autofinanțare (venituri obținute de la agenții economici; venituri din activitatea de prestări de servicii - cercetare științifică, consultanță, activități editoriale etc.; donații, sponsorizări) și din finanțări externe.

Autonomia didactică și științifică:

Art. 34. Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, catedre, departamente, secții, facultăți, colegii, institute, direcții de specializare, programe de studii postuniversitare;
- b) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- c) de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor racordate la experiențe științifice de performanță;
- d) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

Art. 35. Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul:

- a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- b) de a participa la competițiile pentru obținerea grant-urilor de cercetare;
- c) de a utiliza potrivit necesităților resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
- d) de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
- e) de a organiza în interiorul său institute, centre, laboratoare și colective de cercetare;
- f) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- g) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- h) de a evalua pe baza propriilor criterii activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință.

Autonomia jurisdicțională:

Art. 36. (1). Autonomia jurisdicțională a Universității reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2). Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara Universității.

Art. 37. Respectarea competențelor este garantată.

Capitolul V
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR
UNIVERSITĂȚII „IOAN SLAVICI” TIMIȘOARA

Art. 38. Drepturile și îndatoririle corpului profesoral din Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara sunt următoarele:

- a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
- b) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu se consideră necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- c) dreptul la programe și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- d) dreptul la învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- e) dreptul la inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică;
- f) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara lui;
- g) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- h) dreptul de a participa la conducerea treburilor catedrei, departamentului și facultății din care fac parte;
- i) dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în funcții de conducere, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care se prevăd criterii speciale de eligibilitate;
- j) dreptul de a contesta orice decizie pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești;
- k) îndatorirea de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în statutul de funcții:
- l) îndatorirea de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare;
- m) îndatorirea de a respecta Carta Universității „Ioan Slavici” Timișoara și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- n) îndatorirea de a reprezenta în țară și peste hotare standardele științifice și etice ale Universității „Ioan Slavici” Timișoara și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia.

Art. 39. Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ;

Art. 40. Libertatea inițiativei profesionale a personalului didactic se referă, în principal, la:

- a) conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învățământ prin metodologii care respectă principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

- c) punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- d) organizarea cu studenții a unor activități extrașcolare cu scop educativ sau de cercetare științifică;
- e) înființarea unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii și prezentei Carte;
- f) evaluarea performanțelor la învățătură în baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- g) participarea la viața universitară, în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, conform prezentei Carte, a deontologiei profesionale și, după caz, contractului colectiv de muncă.

Art. 41. (1). Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică;

(2). Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce;

(3). Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 42. În spațiile universității, ori în vecinătatea acestora, cadrul didactic este protejat de către autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau a grupului de persoane care aduce atingere demnității umane și profesionale a cadrului didactic sau care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor sale.

Art. 43. Posturile didactice vacante pot fi acoperite temporar cu suplinitori, prin cumul sau prin plata cu ora, conform reglementărilor în vigoare. Angajarea temporară a personalului didactic se face, prin decizia rectorului la propunerea șefului de catedră, avizată de decan.

Art. 44. (1). Personalul didactic, didactic auxiliar și personalul de cercetare trimis de universitate la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.

(2). Personalul didactic și personalul de cercetare beneficiază, în limita fondurilor alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare științifică sau sponsorizări, de acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, cu aprobarea Biroului Senatului.

(3). Personalul prevăzut la alin. (1) și (2) va înainta propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

Art. 45. Orice membru al comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți are dreptul la audiența eșalonului superior celui pe care-l incriminează.

Art. 46. (1). Membrii comunității academice au dreptul să înființeze asociații (societăți științifice sau culturale, naționale și internaționale) sau să facă parte din ele cu respectarea Constituției și a prezentei Carte.

(2). Membrii comunității academice se pot asocia în sindicate în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege. Ei își exercită funcțiunile fără discriminare sau represiune. Dreptul lor de petiționare nu este îngrădit.

Art. 47. Accesul în comunitatea academică prin admiterea ca student ori prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi îngrădite pe motive ținând de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă.

Art. 48. Profesorii consultanți îndrumă teze de doctorat, predau cursuri, participă la activitatea catedrelor, pot face parte din consiliile facultăților și din Senatul Universității și pot conduce centre de cercetare.

Art. 49. Studenții Universității „Ioan Slavici” Timișoara pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.

Capitolul VI

COMPETENȚE DECIZIONALE

Art. 50. Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara funcționează pe baza reglementărilor proprii, stabilite și aprobate de Senat sau de către organele de conducere ale componentelor structurale (facultăți, departamente), în acord cu Constituția României, cu Legea Învățământului și cu prevederile prezentei Carte.

Art. 51. Principiile prezentei Carte fundamentează:

- a) regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților, colegiilor, departamentelor; institutelor
- b) normele de administrare și gestionare ale patrimoniului Universității;
- c) codul deontologic al membrilor comunității academice;
- d) deciziile curente ale Senatului și consiliilor facultăților.

Art. 52. În domeniul activității didactice și științifice comunitatea academică ia decizii privind:

- a) definirea și redefinirea misiunilor Universității;

- b) planurile și programele de învățământ;
- c) cifrele de școlarizare;
- d) înființarea sau desființarea de secții, specializări și servicii funcționale;
- e) programele de cercetare și repartizarea resurselor pentru realizarea acestora;
- f) organizarea de manifestări științifice cu caracter național și internațional;
- g) măsurile ce decurg din operațiile de evaluare periodică;
- h) conferirea și retragerea titlurilor didactice;
- i) acordarea titlurilor științifice de doctor și a titlurilor onorifice;
- j) reglementarea conduitei cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților, personalului administrativ.

Art. 53. În domeniul selecției și promovării personalului, comunitatea academică are următoarele prerogative:

a) stabilirea criteriilor de selectare și promovare a membrilor comunității. Consiliile facultăților stabilesc criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență, care, potrivit legii, au acest drept;

- b) organizarea concursurilor;
- c) acordarea de burse, recompense, concedii de studii și cercetare etc.

Art. 54. Pentru realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, comunitatea academică ia hotărâri privind:

a) structurile proprii de organizare: catedre, facultăți, departamente, institute, centre, colegii, alte unități specifice;

b) acordurile de colaborare în domeniile didactic și științific cu alte instituții din țară și străinătate;

c) asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea normală a vieții și activității membrilor comunității;

d) utilizarea resurselor financiare în conformitate cu propriile priorități;

e) luarea măsurilor necesare pentru realizarea de venituri prin activități specifice (cercetare, consulting, prestări servicii, expertize etc.).

Art. 55. (1). Comunitatea academică asigură dezvoltarea patrimoniului prin folosirea mijloacelor financiare atribuite, atrase sau obținute.

(2). Patrimoniul - constituit din construcții, terenuri, dotări materiale și nemateriale - este intangibil.

(3). Donațiile care fac obiectul unor condiții sau al unor contracte vor fi supuse aprobării Senatului.

Art. 56. (1). În situațiile de litigiu cu alte organisme, instituții sau întreprinderi, Universitatea recurge la mijloacele legale de acțiune.

(2). În cazul unor decizii care contravin principiilor autonomiei universitare, Senatul Universității se adresează pentru soluționare, prin rector, Curții Constituționale.

Art. 57. Prezenta Cartă stabilește competențele decizionale specifice ale organismelor de conducere.

Art. 58. Hotărârile Senatului, iar la nivelul facultăților, colegiilor și departamentelor, ale consiliilor, se iau cu majoritatea relativă (jumătate plus unu din totalul celor prezenți), cu condiția ca numărul celor prezenți să reprezinte cel puțin 2/3 din totalul membrilor organismelor respective.

Capitolul VII

ORGANISMELE DE CONDUCERE

Catedra:

Art. 59. Catedra organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice.

Art. 60. Catedra are următoarele competențe:

- a) propune planurile de învățământ pentru specializări;
- b) întocmește, aprobă și evaluează programele disciplinelor de studiu și ale activităților de pregătire practică;
- c) fundamentează și propune cifrele de școlarizare pentru specializările pe care le coordonează;
- d) stabilește modalitățile de evaluare ale studenților în acord cu normele generale stabilite de consiliul facultății;
- e) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor de studii;
- f) întocmește statele de funcții și personal didactic;
- g) evaluează activitatea corpului profesoral și a personalului de cercetare din catedră;
- h) asigură realizarea de către corpul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- i) propune recompense și sancțiuni pentru corpul profesoral și pentru personalul de cercetare din catedră;
- j) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- k) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- l) propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;

- m) coordonează activitatea de cercetare din catedră și organizează manifestări științifice; avizează funcționarea centrelor și a unităților de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- n) coordonează activitatea de pregătire prin doctorat în domeniul lor de competență;
- o) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție cu respectarea prevederilor legale;
- p) participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- r) propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

Consiliul facultății:

Art. 61. Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Conducerea operativă a facultății este asigurată de către biroul consiliului sau de către decan.

Art. 62. Consiliul facultății are următoarele competențe:

- a) definește și redefițește misiunile facultății;
- b) propune înființarea sau desființarea de specializări;
- c) elaborează și avizează planurile de învățământ;
- d) întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a specializărilor;
- e) stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- f) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- g) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității „Ioan Slavici” Timișoara;
- h) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor; aprobă acordarea titlurilor didactice de preparator, asistent și lector (șef de lucrări) și avizează acordarea titlurilor didactice de conferențiar și profesor ;
- i) aprobă cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- j) avizează statele de funcții și personal didactic elaborate de către catedre; decanul și șeful de catedră sunt răspunzători pentru corectitudinea întocmirii statelor de funcții și personal didactic;
- k) avizează propunerile de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;
- l) avizează acordarea titlului de doctor;
- m) fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;

- n) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere; stabilește criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
- o) stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- p) analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- r) stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;
- s) stabilește modalitățile de alegere a organismelor de conducere din facultate;
- t) organizează manifestări științifice;
- u) utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
- v) inițiază, cu aprobarea Biroului Senatului, activități aducătoare de venituri;
- x) stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate.

Senatul:

Art. 63. Autoritatea cea mai înaltă în Universitate este Senatul.

Art. 64. Decanii fac parte de drept din Senat în cadrul numărului de reprezentanți stabilit.

Art. 65. Senatul are următoarele competențe:

- a) adoptă Carta și regulamentele de funcționare a Universității, precum și orice modificări ale acestora;
- b) aprobă înființarea și desființarea de specializări, departamente, catedre, unități de cercetare, servicii sau producție pe baza propunerilor facultăților;
- c) aprobă înființarea sau desființarea de cursuri sau școli postuniversitare;
- d) aprobă cifrele de școlarizare pe baza propunerilor facultăților, departamentelor și colegiilor;
- e) aprobă planurile de învățământ ale facultăților și colegiilor;
- f) propune înființarea de noi facultăți, colegii, departamente, institute și urmărește îndeplinirea procedurilor legale de acreditare;
- g) validează alegerile decanilor și consiliilor facultăților și departamentelor;
- h) aprobă raportul cu privire la constituirea și execuția bugetului;
- i) validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de preparatori, asistenți și lectori (șefi de lucrări), avizate de către consiliile facultăților;
- j) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar și profesor;

k) acordă titlurile de Profesor Asociat, Doctor Honoris Causa, Membru de Onoare al Senatului;

l) aprobă propunerile facultăților de conducători de doctorat și de specializări la doctorat;

m) aprobă menținerea în activitate a unor profesori peste limita de vârstă de pensionare;

Art. 66. La începutul fiecărei ședințe a Senatului se distribuie procesul verbal conținând deciziile din cadrul ședinței precedente și se corectează dacă este necesar.

Art. 67. Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art. 68. (1). În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință, el va anunța conducerea facultății. Decanul va desemna un înlocuitor, potrivit regulamentului facultății. În cazul în care absența prevăzută depășește trei luni, consiliul facultății va desemna un singur înlocuitor pentru toată această perioadă.

(2). Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe într-un an academic va fi considerat din oficiu demisionar. Secretariatul Universității va adresa facultății de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceleași proceduri ca de obicei, a unui nou reprezentant.

(3). Membrii studenți ai Senatului, care vor fi considerați demisionari pentru absențe, vor fi înlocuiți de consiliile facultăților sau de organizațiile studențești care i-au trimis. În cazul în care aceștia nu vor fi înlocuiți pe perioada a două ședințe succesive ale senatului, decanul facultății, de la care provine studentul demisionar pentru absențe, va desemna un alt reprezentant student al facultății.

Biroul Senatului:

Art. 69. (1). Biroul Senatului este organismul de conducere operativă a Universității.

(2). Biroul Senatului este compus din rector, prorectori, secretar științific al Senatului, director general administrativ și un reprezentant al studenților ales dintre membrii Senatului. De asemenea, din Biroul Senatului mai fac parte decanii facultăților, directorii de colegii și departamente, contabilul șef și șeful serviciului Plan Personal Salarizare.

Art. 70. Biroul Senatului are următoarele competențe:

a) aplică hotărârile Senatului;

b) asigură conducerea operativă a Universității prin rezolvarea problemelor curente;

c) aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;

d) aprobă, cu mandatul Senatului, propunerile de înființare sau desființare de facultăți, departamente, colegii, specializări, catedre, unități de cercetare, institute;

e) aprobă, cu mandatul Senatului, propunerile de înființare sau desființare de școli postuniversitare, de specializări la doctorat și propunerile de conducători de doctorat;

- f) aprobă, cu mandatul Senatului, planurile de învățământ ale facultăților și colegiilor în funcție de standardele naționale și internaționale;
- g) aprobă, cu mandatul Senatului, criteriile de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitate;
- h) aprobă, cu mandatul Senatului, propunerile de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Asociat și Membru de Onoare al Senatului;
- i) aprobă, cu mandatul Senatului, criteriile și standardele de evaluare periodică a corpului profesoral și a cercetătorilor.
- j) convoacă Senatul în ședințe ordinare și extraordinare; pregătește documentele necesare desfășurării acestor ședințe;
- k) informează întreaga comunitate academică cu privire la deciziile Senatului și la propriile decizii;
- l) utilizează ștampila Universității (numai rectorul și prorectorii) în conformitate cu prevederile Cartei și ale altor reglementări legale.

Art. 71. Deciziile în Biroul Senatului se adoptă cu majoritate simplă.

Rectorul:

Art. 72. Rectorul este conducătorul principal al activităților academice din Universitate și președinte al Senatului.

Art. 73. Rectorul acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și regulamentelor Universității și deciziile luate de Senat. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului.

Art. 74. (1). Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor.

(2). În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, rectorul desemnează dintre prorectori pe cel care îl înlocuiește.

Art. 75. Rectorul are următoarele competențe:

- a) numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ;
- b) dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- c) acordă titlul de doctor pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- d) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministrul Educației și Cercetării, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care Universitatea este afiliată.

Art. 76. Prorectorii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către rector prin ordin scris sau care sunt decise de către Senat.

Art. 77. Secretarul științific îndeplinește sarcinile care îi sunt formulate de rector prin ordin scris și asigură funcționarea statutară a Senatului și a Biroului Senatului.

Președintele Universității:

Art. 77-1. Această funcție a fost introdusă în conformitate cu art. 116-2 din legea învățământului nr. 84/1995 modificată și republicată în monitorul oficial partea I din 22.12.2006 având următorul conținut „Universitățile particulare pot înființa funcția de președinte al Universității, ordonator de credite, cu atribuții stabilite de Carta Universității”; conform acesteia președintele Universității este președintele consiliului director (comitetului de direcție) al Fundației”Ioan Slavici”; atribuțiile acestuia sunt:

- a) este principalul ordonator de credite;
- b) încheie și semnează contractele de muncă, negociind clauzele din acestea (niveluri salariale în concordanță cu legislația în vigoare, competențele și fișele postului,..)
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau după caz a membrilor comisiei de cenzori;
- e) executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) încheierea de acte juridice cu privire la modificări ale patrimoniului Universității;
- g) aprobarea organigramei și a structurii de personal în departamentele administrative ale Universității;

Capitolul VIII

ALEGERILE ORGANISMELOR DE CONDUCERE

Principii generale:

Art. 78. Alegerea organelor de conducere la nivelul catedrelor, departamentelor, colegiilor, facultăților și la cel al Universității se realizează cu respectarea prevederilor Legii Învățământului nr. 84/1995, modificată și completată prin Legea 151/1999, și a Legii nr. 128/1997 privind statutul cadrului didactic.

Art. 79. Alegerea organelor de conducere la toate nivelele se face pe baza structurilor existente înainte de începerea anului universitar în curs. Ultima ședință a Senatului ce-și încheie legislatura poate aproba numai modificări imperios necesare în structura facultăților / colegiilor în vederea asigurării unei mai bune funcționalități a acestora.

Art. 80. Toți membrii titulari ai corpului profesoral au dreptul să participe la conducerea activităților comunității academice. O persoană nu poate cumula două funcții de conducere.

Art. 81. În conformitate cu prevederile art. 93, alin. 2, din Legea Învățământului nr. 84/1995, rectorul și decanii nu pot ocupa aceste funcții mai mult de două mandate succesive. Legea nu are efect retroactiv.

Art. 81-1. Se aprobă art. 81. în conformitate cu art. 116-2 din legea învățământului modificată, nu se mai limitează numărul de mandate și nici vârsta personalului didactic, inclusiv cel cu funcții de conducere. (art. 116-2 din Legea învățământului – „Structurile și funcțiile de conducere ale Universităților particulare, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor și limitele de vârstă ale cadrelor didactice sunt stabilite de cartea Universității, Deciziile definitive în

acest sens, revin Universității). Conform acestui articol Rectorul este numit Președintele Universității.

Art. 82. Alegerile se desfășoară pe bază de vot direct și secret. Fiecare persoană are dreptul la un singur vot. Ședințele de alegeri sunt legal constituite în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Se declară alese în organisme de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi “pentru”, persoanele care au obținut majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Dacă, pentru o anumită funcție, nici un candidat nu a întrunit mai mult de jumătate plus unu din numărul total de voturi al celor prezenți, atunci se organizează un nou tur de scrutin la care participă candidații clasati pe primele două locuri, în ordinea descrescândă a numărului de voturi “pentru” obținute. Orice discriminare privind alegerea în structurile și în funcțiile de conducere este interzisă. Electorii, la toate nivelurile de alegeri, au drept de vot deliberativ egal. În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei universitare. Aceeași prevedere se aplică și în cazul descompletării cu mai mult de 1/3 a unei structuri de conducere.

Art. 83. Alegerile sunt organizate în trei etape: la nivelul departamentelor și catedrelor, la nivelul colegiilor și al facultăților și la nivelul universității. Senatul Universității are competența să decidă asupra etapizării alegerilor la toate nivelurile.

Art. 84. Pentru funcțiile șef de catedră, decan și rector, candidatura se anunță public cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor și este însoțită de curriculum vitae și plan managerial. Candidații vor expune, în cadrul planului managerial, resursele manageriale pe care se bazează.

Art. 85. (1). Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan și de șef de catedră nu se cumulează. Aceste funcții pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferențieri universitari titulari ai instituției, care își desfășoară activitatea în Universitate, cu funcția de bază în Universitate după acreditare, și fără a avea aceasta calitate în perioada de autorizare provizorie.

(2). Funcțiile de șef de catedră și prodecan pot fi ocupate temporar și de cadre didactice titulare cu funcția didactică de lector universitar / șef de lucrări, dacă aceștia au titlul științific de doctor.

(3). Funcțiile de decan, prodecan și secretar științific al consiliului facultății se pot ocupa numai de către cadre didactice alese în noul consiliu profesoral.

(4). Funcțiile de rector, prorector, secretar științific al Senatului se pot ocupa numai de către cadre didactice alese în noul Senat universitar.

(5). În situațiile în care au fost depuse candidaturi pentru funcțiile amintite mai sus, anterior alegerii consiliului profesoral sau a Senatului, iar candidații nu au fost aleși în noile structuri de conducere (consiliu profesoral / Senat), aceste candidaturi nu vor fi puse în discuție.

Art. 86. Dosarul de candidatură pentru toate funcțiile se înregistrează la registratura Universității și se face public la catedră, decanat sau rectorat, după caz. Pentru funcțiile de șef de catedră, director de departament, director de colegiu și decan, dosarul de candidatură se depune la secretariatul facultății / colegiului. Pentru funcția de rector, dosarul de candidatură se depune la Secretariat - Rectorat.

Art. 87. Dacă după data limită prevăzută pentru depunerea candidaturilor nu se înregistrează nici o ofertă, colectivele care pregătesc alegerile se întrunesc într-o ședință pregătitoare. Prin propunerea lor și cu consimțământul celui propus se depun candidaturi însoțite de curriculum vitae și program managerial. Consiliile profesoriale și Senatul Universității răspund de organizarea și corectitudinea alegerilor pentru sfera lor de competență.

Art. 88. Pentru funcțiile de prodecani, secretari științifici și prorectori alegerile se fac la propunerea decanului, respectiv a rectorului. Persoanele propuse trebuie să-și desfășoare activitatea în Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara. Propunerile făcute trebuie să fie validate de către membrii Senatului.

Art. 89. În vederea creșterii eficienței manageriale și a competenței exprimării universității în viața academică națională și internațională, Senatul Universității recomandă comunității academice aprecierea candidaturilor și a propunerilor după următoarele criterii:

a) să aibă o experiență suficientă, relevantă național și/sau internațional, în activitatea didactică și în cea de cercetare;

b) să cunoască foarte bine legislația în vigoare referitoare la sistemul de învățământ și la mecanismele de finanțare din România și din sistemul european;

c) să facă dovada clară a competenței efective a comunicării cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

d) să fie un membru respectat al comunității academice;

e) să nu fie angajat în alte activități, astfel încât să intervină conflicte de interese între activitatea desfășurată în universitate și alte tipuri de activități pe care candidatul le desfășoară,

f) să aibă o experiență și o bună cunoaștere a învățământului superior contemporan prin prestații sau colaborări în programe naționale și/sau internaționale;

g) să fi confirmat în timp calități remarcabile în domeniul managementului universitar și să dovedească abilitatea pentru dialog și dezbateră în comunitatea academică.

Art. 90. Durata mandatului organismelor de conducere este de patru ani. Calitatea de membru al acestor organisme se pierde odată cu încetarea contractului de muncă. Alegerea unei persoane trebuie să se facă pe baza acordului prealabil al acesteia.

Art. 91. Șefii de catedră / directorii de departament sunt membri de drept ai consiliilor profesorale, iar decanii membri de drept în Senatul Universității.

Art. 92. Unitățile de cercetare precum și organizațiile studențești își vor desfășura ședințele de alegeri corespunzător programului de mai sus, desemnând reprezentanții în organismele de conducere, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei universitare.

Art. 93. Studenții sunt reprezentați în consiliile facultăților în proporție de 1/4 din numărul membrilor, conform legii. În funcție de norma de reprezentare, studenții – membri ai consiliilor profesorale – desemnează reprezentanții lor în Senatul Universității. Reprezentanții studenților în organismele de conducere – consilii profesorale și Senat – sunt desemnați prin luarea în considerație a performanțelor profesionale și a calităților de lideri.

Art. 94. Metodologia alegerilor se afișează la facultăți / colegii cu cel puțin două săptămâni înainte de demararea alegerilor propriu-zise.

Art. 95. Mandatul noilor organisme de conducere începe din momentul validării alegerilor de organul ierarhic superior. În intervalul dintre data alegerilor și cea a validării, activitatea de conducere este exercitată de organismele în funcție la data alegerilor.

Normele de reprezentare și structurile de conducere:

Art. 96. Consiliile profesorale aprobă în ultima ședință a actualei legislaturi numărul de membri ai viitorului consiliu stabilind o normă de reprezentare, ce poate varia între 1/3 și 1/10 din numărul cadrelor didactice titulare ale facultății/colegiului, cu funcția de bază în Universitate după data acreditării fără această condiție în perioada de autorizare provizorie.

Art. 97. O pătrime din numărul de locuri sunt atribuite reprezentanților studenților. Organizația studențească își stabilește norma de reprezentare și graficul adunărilor la nivelul specializărilor și al anilor de studii. Adunările sunt legal constituite dacă participă 2/3 din numărul de studenți. Sunt declarați aleși reprezentanți în consiliile profesorale, candidații care au obținut majoritatea simplă a voturilor “pentru” ale studenților prezenți, în ordinea descrescătoare a voturilor și în funcție de locurile ce le-au fost repartizate.

Art. 98. Consiliile profesorale își desemnează reprezentanții (cadre didactice și studenți) în Senatul Universității, după o normă de reprezentare, stabilită pe baza următoarelor criterii:

(1). Numărul cadrelor didactice ale facultății (colegiului):

- între 1-20 cadre didactice - 2 membri;
- între 21-40 cadre didactice - 3 membri;
- între 41-60 cadre didactice - 4 membri;
- între 61-80 cadre didactice - 5 membri;
- între 81-100 cadre didactice - 6 membri;

- între 101-125 cadre didactice - 7 membri;
- între 126-150 cadre didactice - 8 membri;
- între 151-175 cadre didactice - 9 membri;
- între 176-200 cadre didactice - 10 membri;

(2). Numărul de studenți de cetățenie română ai facultății / colegiului de la învățământul de zi, raportat la numărul total al reprezentanților, este de $1/4$, dar cel puțin un reprezentant al studenților pentru fiecare facultate / colegiu.

Art. 99. Posturile de prodecani se înființează ținând seama de numărul de studenți după următoarea grilă:

- la facultăți cu până la 500 de studenți – fără prodecan;
- la facultățile cu până la 1000 de studenți – 1 prodecan;
- la facultățile cu 1001-2000 de studenți - 2 prodecani;
- la facultățile cu peste 2000 de studenți - 3 prodecani.

Pentru fiecare consiliu profesoral se alege și un secretar științific.

Art. 100. Senatul Universității aprobă structura Biroului Senatului în conformitate cu prevederile aceluiași norme unitare recomandate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 101. Consiliile profesoriale și Senatul vor individualiza competențele posturilor de prodecan, prorector și secretar științific în ședința de constituire.

Art. 102. Sunt cooptați în Senatul Universității ca asociați contabilul șef, directorul general administrativ și șeful serviciului Plan Personal Salarizare.

Alegerile la nivelul catedrelor/departamentelor:

Art. 103. Ședința de alegeri la nivelul catedrei/departamentului se deschide prin raportul șefului de catedră/departament al cărui mandat se încheie, urmat de discuții.

Art. 104. Alegerea șefului de catedră / director de departament se face de către cadrele didactice și cercetătorii din catedră/departament, titulari cu funcția de bază în Universitate, pornind de la lista cu candidaturi, însoțită de curriculum vitae și program managerial. Lista de candidaturi devine buletin de vot pentru alegerea șefului de catedră / director de departament. Termenul limită de depunere al candidaturilor este cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri. Pentru funcția de șef de catedră, se pot face propuneri și în timpul desfășurării alegerilor.

Art. 105. Cei ce-și depun candidatura trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar. Candidații trebuie să impună prin valoarea științifică, recunoscută în țară și pe plan internațional, a lucrărilor, să demonstreze calități manageriale corespunzătoare funcției, să cunoască tendințele și reglementările impuse de reforma din învățământ, să aibă cunoștințe de legislație în domeniul

educațional, să cunoască schimbările din învățământul european și să aibă practică în elaborarea de proiecte și în competițiile pentru obținerea de granturi.

Art. 106. Alegerea șefului de catedră / director de departament se face prin vot direct și secret. Dacă un candidat obține majoritatea simplă a voturilor “pentru” a cadrelor didactice prezente în proporție de cel puțin 2/3 din numărul membrilor titulari ai catedrei/departamentului, este ales șef de catedră / director de departament. Dacă nici unul dintre candidați nu obține majoritatea simplă a voturilor, se organizează al doilea tur de scrutin la care candidează primii doi clasați. Se declară ales candidatul care, la al doilea tur de scrutin, obține numărul cel mai mare de voturi.

Art. 107. Dacă alegerile nu se finalizează – voturi albe, abțineri etc. – se convoacă o altă ședință de alegeri în care se supun votului și alte candidaturi. În situații cu totul excepționale se acceptă candidaturi și de la alte catedre/departamente.

Art. 108. Alegerea celor doi membri ai biroului catedrei/departamentului se face la propunerea șefului de catedră / directorului de departament, propunere ce trebuie validată prin vot direct și secret de către membrii catedrei/departamentului.

Art. 109. Șeful de catedră / directorul de departament nou ales este membru de drept al consiliului profesoral.

Art. 110. Colectivul catedrei/departamentului își desemnează, prin vot secret, ceilalți reprezentanți în consiliu, potrivit normei de reprezentare stabilită pentru fiecare facultate. Ei sunt cadre didactice titulare și pot reprezenta toate funcțiile din statele de funcții.

Art. 111. Rezumatul activității din ședința de alegeri este consemnat într-un proces verbal care conține obligatoriu rezultatul votului, numele noului șef de catedră / director de departament și lista reprezentanților în consiliul profesoral. Pe baza lui se va întocmi raportul de validare al alegerilor de către șeful de catedră / directorul de departament.

Art. 112. În cazul în care se constată încălcări ale prezentei metodologiei, consiliul profesoral în funcțiune la data organizării alegerilor poate să hotărască organizarea de noi alegeri în termen de 2 zile de la data luării deciziei de invalidare.

Alegerile la nivelul facultăților/colegiilor:

Art. 113. Constituirea consiliilor profesorale se face prin convocarea reprezentanților aleși ai catedrelor și departamentelor și a reprezentanților aleși ai studenților, de către decanul în funcție.

Art. 114. Decanul care își încheie mandatul prezintă un raport de activitate al vechiului consiliu profesoral și al biroului acestuia și face publică lista nominală a membrilor noului consiliu. Vechiul consiliu validează alegerile de la catedre și departamente, precizând nominal șefii de catedră / directorii de departament și lista birourilor catedrelor și își încetează activitatea.

Art. 115. Noul consiliu desemnează decanul de vârstă al celor prezenți ca președinte al ședinței de alegeri.

Art. 116. Alegerea decanului se face prin discutarea listei de candidaturi însoțită de curriculum vitae și programe manageriale, afișate public cu minimum 15 zile înainte de data ședinței de alegeri. Lista de candidaturi devine buletin de vot pentru alegerea decanului. Se recomandă drept criterii de eligibilitate următoarele:

- pentru funcția de decan candidatura trebuie obligatoriu însoțită și de un program managerial propriu, care să atingă toate activitățile desfășurate în facultate (didactic, cercetare, administrativ, secretariat etc.), precum și interfața cu comunitatea locală, program care se face public;
- pentru funcțiile de decan și prodecan capacitatea managerială reprezintă un criteriu esențial de eligibilitate;
- experiența internațională a candidaților este un criteriu esențial de eligibilitate;
- se recomandă ca pentru funcția de secretar științific al consiliului candidatul să fi participat la realizarea unor granturi obținute în urma unor competiții la nivel național (A.N.S.T.I., C.N.C.S.I.S., C.N.F.I.S., Academia Română etc.).

Art. 117. Alegerea decanului se face prin vot direct și secret. Candidații care obțin majoritatea simplă a voturilor ”pentru“ din numărul membrilor prezenți, sunt declarați aleși. În cazul în care nu obțin majoritatea simplă, se organizează al doilea tur de scrutin pentru primii doi candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi “pentru“. Scrutinul se poate repeta până ce unul din cei doi candidați obține majoritatea simplă a voturilor “pentru“ și este declarat ales.

Art. 118. Alegerea prodecanilor și a secretarului științific se face, la propunerea noului decan ales, prin vot secret. Se declară aleși cei care obțin majoritatea simplă a voturilor “pentru“ din numărul membrilor prezenți.

Art. 119. În cazul în care consiliul nu poate finaliza alegerile – voturi albe, abțineri etc. – în intervalul de două zile este convocat din nou în adunare de alegeri. Lista candidaturilor se reface, acceptându-se candidaturi noi. Dacă eșecul primei convocări a fost parțial, se reiau alegerile nominale pentru funcțiile care n-au întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Art. 120. Consiliul facultății desemnează biroul consiliului format din decan, prodecani, secretar științific și reprezentantul organizației studențești, ultimul fiind nominalizat de studenții membri ai consiliului.

Art. 121. Consiliul facultății alege reprezentanții săi în Senat. Ei sunt cadre didactice titulare, membri ai consiliului, cu titlu de profesor, conferențiar, lector (șef de lucrări). Studenții ce vor reprezenta consiliul profesoral în Senat sunt propuși de delegații lor în consiliu și aprobați în

plenul ședinței de alegeri. Alegerea reprezentanților în Senat se face prin vot secret cu majoritatea simplă a voturilor “pentru” exprimate, urmând aceeași procedură ca în celelalte alegeri nominale.

Art. 122. Decanii noi aleși sunt membri de drept ai Senatului Universității.

Art. 123. Alegerile la nivelul facultăților sunt consemnate într-un proces verbal în care se precizează rezultatul votului, lista nominală pe funcții a celor aleși în biroul consiliului și lista nominală a reprezentanților facultății în Senat. El constituie documentul pe baza căruia se solicită validarea alegerilor la nivelul facultății. Rezultatul alegerilor de la nivelul catedrelor / departamentelor / colegiilor / facultăților se va înainta Senatului pentru validare. Situația va cuprinde nominal toate persoanele alese (decan, prodecan, secretar științific, șef catedră, director colegiu, director departament, reprezentanții în Senat ai consiliilor profesionale) sub forma unui tabel cu următoarele coloane: Nume și prenume, Gradul didactic, Gradul științific, Funcția în care a fost ales, Catedra, Facultatea, Data nașterii.

Art. 124. În intervalul de o săptămână de la validarea alegerilor, decanul își prezintă programul managerial în Consiliul Facultății.

Art. 125. Metodologia alegerii conducerii colegiului este aceeași ca pentru conducerea facultății. La adunările de alegeri participă cu drept de vot și cadrele didactice ale Universității „Ioan Slavici” Timișoara care prestează norme la cumul la colegiu și sunt implicați în activitatea acestuia.

Alegerile la nivelul Senatului Universității

Art. 126. Constituirea Senatului Universității se face prin convocarea reprezentanților facultăților – cadre didactice și studenți – în ședință de alegeri, de către rectorul în funcție.

Art. 127. Senatul în funcție își epuizează mandatul după ce dezbate raportul rectorului, validează alegerile de la nivelul facultăților/colegiilor și confirmă nominal toate funcțiile de conducere.

Art. 128. Rectorul a cărui mandat a încetat este membru de drept al noului Senat și oferă consultanță noii echipe manageriale în etapa de tranziție.

Art. 129. Noul Senat desemnează decanul de vârstă al celor prezenți ca președinte al ședinței de alegeri. Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai noului Senat.

Art. 130. Validarea și respectiv alegerea în funcțiile de rector, prorector și secretar științific se face individual, prin vot direct și secret.

Art. 131. Validarea rectorului pornește de la lista candidaturilor. Candidatura trebuie însoțită, pe lângă curriculum vitae detaliat, care va fi făcut public, de un program managerial propriu, care să atingă toate activitățile desfășurate în universitate, în concordanță cu planul

strategic de dezvoltare instituțională. Candidaturile sunt făcute publice cu minimum 15 zile înainte de data alegerilor. Pentru funcția de rector și pentru cea de prorector se recomandă drept criterii generale de eligibilitate următoarele:

- să aibă rezultate remarcabile în domeniul managementului universitar;
- să aibă experiență prin stagii de studii și de cercetare științifică în universitățile occidentale;
- să se dedice universității și să aibă capacitatea de a impune principiul excelenței în activitățile universității;
- să fie capabil să dezvolte și să întrețină relații partenoriale cu universități din țară și din străinătate;
- să impună politici de îmbunătățirea calității activităților din toate compartimentele universității;
- să dispună de certe calități în domeniul comunicării (având competențe comunicative într-o limbă de mare circulație) și al relațiilor interumane;
- să fie un membru respectat și cu autoritate recunoscută în întreaga comunitate academică;
- să dovedească implicarea majoră în viața comunității locale și în dezvoltarea legăturilor cu foștii absolvenți;
- experiența managerială și științifică acumulată în calitate de director de programe la nivel național și internațional (CNCSIS, PNCDI, Socrates, Phare, Leonardo da Vinci etc.) reprezentând un factor puternic de susținere a candidaturii;
- să aibă la activ practica elaborării de proiecte în competiții naționale și internaționale.

Art. 132. Pentru funcția de rector se întocmesc buletine de vot în care se trec numele tuturor candidaților. Dacă unul din candidați întrunește în primul tur de scrutin majoritatea simplă a voturilor “pentru” din totalul membrilor cu drept de vot prezenți, este declarat ales. Dacă nici unul din candidați nu întrunește majoritatea simplă, se organizează al doilea tur de scrutin cu primii doi candidați, în ordinea descrescândă a numărului de voturi “pentru” obținut în primul tur. Scrutinul se poate repeta până ce unul din candidați întrunește majoritatea simplă a voturilor membrilor cu drept de vot prezenți.

Art. 133. Pentru alegerea prorectorilor și a secretarului științific, rectorul nou ales face propuneri pentru fiecare funcție în parte. Se întocmește un buletin de vot în care sunt menționate funcția și propunerea făcută. Cei propuși, care întrunesc în urma primului tur de scrutin, majoritatea simplă a voturilor “pentru” din totalul membrilor cu drept de vot prezenți, sunt declarați aleși. Pentru funcțiile la care nu s-a întrunit majoritatea simplă, rectorul face o nouă propunere și se

organizează al doilea tur de scrutin. Scrutinul se poate repeta până când cei propuși pentru toate funcțiile întrunesc majoritatea simplă a voturilor membrilor cu drept de vot prezenți.

Art. 134. În cazul în care Senatul Universității nu poate finaliza alegerile – voturi albe, abțineri etc. – se convoacă în termen de minimum 3 zile o nouă adunare de alegeri. Lista candidaturilor se reface acceptându-se candidaturi noi sau eventuale retrageri de candidaturi. Dacă eșecul primei convocări a fost parțial, se reiau alegerile nominal pentru funcțiile care n-au întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Art. 135. La propunerea studenților se aprobă prin vot secret reprezentantul acestora în Biroul Senatului.

Art. 136. Lucrările ședinței de alegeri sunt consemnate într-un proces verbal care cuprinde rezultatele votului, numele rectorului nou ales, numele prorectorilor și al secretarului științific, precum și pe cel al reprezentantului studenților în Biroul Senatului. Lui i se atașează raportul de activitate al rectorului anterior, programul managerial și curriculum-ul vitae pe baza cărora a fost ales noul rector, iar dosarul de validare al alegerilor, astfel întocmit, se va înainta la Direcția Generală Învățământ Superior din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 137. Rectorul, ales de Senatul Universității, se confirmă prin Ordin al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 138. Confirmarea conducerilor academice noi se face în mod ierarhic, de către actualele organe de conducere, cu excepția rectorului, a cărui confirmare în funcție se face conform articolului anterior și a Legii Învățământului nr. 84/1995 republicată.

Art. 139. În cazul invalidării unei conduceri nou aleasă, se reface ședința de alegeri, conform legislației în vigoare și a Cartei universitare.

Art. 140. Mandatul noilor conduceri academice la nivel de universitate începe odată cu emiterea ordinului de confirmare al Ministrului Educației și Cercetării. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile conduceri academice, întreaga activitate este asigurată de conducerile academice care au fost în funcție până la alegeri.

Art. 141. După validarea alegerilor, rectorul convoacă în ședință extraordinară Biroul Senatului pentru a dezbate programul managerial.

Suspendarea și revocarea din funcție:

Art. 142. Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa a 1/3 din numărul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

Art. 143. Ministrul Educației și Cercetării poate propune suspendarea din funcție a rectorului universității doar în urma unei justificări temeinice, făcută în scris și adusă la cunoștința

Senatului Universității. Senatul Universității are obligația de a valida sau de a invalida această decizie în termen de 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector, dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului Universității. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa în perioada vacanțelor universitare.

Capitolul IX

PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 144. Prezenta Cartă este în acord cu prevederile Constituției României și ale Legii Învățământului.

Art. 145. După ce proiectul a fost supus dezbaterii membrilor comunității academice, Carta Universității se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 146. Modificarea Cartei se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

Art. 147. Regulamentele facultăților vor fi validate de Senat după adoptarea lor. Modificarea regulamentelor facultăților de către consilii va fi anunțată Senatului imediat după adoptare și va fi validată de către acesta.

Art. 148. În termen de 90 de zile de la data adoptării prezentei Carte, se vor elabora regulamentele prevăzute la Art. 9.

Art. 149. Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării.

Capitolul X

PROCEDURA DE DESFIINTARE, DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 150. Acest articol preia formularea din art. 116-3 din legea învățământului modificată și anume: în caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității particulare, înființate prin lege revine fondatorilor.

Prezenta ediție a Cartei a fost aprobată de Senatul Universității „Ioan Slavici” Timișoara la data de 19 ian 2007.